Descripción: Descripción: Descripción: Descripción: Signature_logo_7

**DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA**

**DIRECCIÓN DE CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE TABLAS**

**Descripción de la interface y ejemplos de uso**

**Servicio externo de administración de expedientes asociados**

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Descripción | Responsable del cambio | Fecha |
| 1.0 | Documento inicial | Israel Elías | 11/07/2012 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Índice**

[1. OBJETIVO DEL DOCUMENTO 3](#_Toc463362560)

[2. TERMINOLOGÍA Y ACRÓNIMOS 3](#_Toc463362561)

[3. ESTRUCTURA Y VALIDACIONES DEL SERVICIO EXTERNO 3](#_Toc463362562)

[3.1. Obtener tratas 3](#_Toc463362563)

[4. METODOS 4](#_Toc463362564)

[4.1. Obtención de tratas 4](#_Toc463362565)

[4.1.1. INTERFAZ DE ENTRADA 4](#_Toc463362566)

[4.1.2. INTERFAZ DE SALIDA 4](#_Toc463362567)

[4.1.3. EJEMPLO 5](#_Toc463362568)

[4.2. Obtener Trata por Código 6](#_Toc463362569)

[4.2.1. INTERFAZ DE ENTRADA 6](#_Toc463362570)

[4.2.2. INTERFAZ DE SALIDA 6](#_Toc463362571)

[4.2.3. EJEMPLO 7](#_Toc463362572)

[5. UBICACIÓN DE LA INTERFACE 8](#_Toc463362573)

[6. FIN DEL DOCUMENTO 8](#_Toc463362574)

1. OBJETIVO DEL DOCUMENTO

El servicio externo de administración de tratas es un servicio que publica el sistema Expediente Electrónico (EE) para que un sistema externo al mismo, pueda obtener información sobre las tratas del sistema Expediente Electrónico.

El objetivo del documento es presentar la interface para llamar al servicio externo de administración de expedientes asociados y conocer la salida que se obtiene del mismo para conectar cualquier pieza de software que lo requiera.

Se muestran también un ejemplo de invocación y de salida.

1. TERMINOLOGÍA Y ACRÓNIMOS

**EE**: Acrónimo de la aplicación Expedientes Electrónico

**BLOQUEO**: Los servicios de EE que sirven para tramitar o realizan modificaciones sobre expedientes existentes requieren que los mismos se encuentren “bloqueados” por el sistema invocador.

El bloqueo le da la potestad absoluta a un sistema de realizar cambios sobre el expediente. Si un expediente se encuentra en este estado, no figurará en el inbox de un usuario o repartición desde la interfaz gráfica de EE. Tampoco podrá recibir modificaciones desde otro sistema que no sea el “bloqueador”.

El bloqueo se puede realizar de tres formas:

* Utilizando el método “pase con bloqueo” del servicio de generar pases, don de EE cambia el estado a “bloqueado por el sistema invocador”.
* Utilizando el método “bloquear expediente” del servicio de bloqueos.
* Al caratular desde un sistema externo, EE automáticamente lo crea bloqueado por el sistema generador.

**RESTRICCIONES DEL SISTEMA PARA OPERAR SOBRE UN EXPEDIENTE ELECTRÓNICO**

1. El expediente debe estar bloqueado por el sistema que va a modificar el expediente.

**RESTRICCIONES DE USUARIO PARA OPERAR SOBRE UN EXPEDIENTE ELEC TRÓNICO**

1. El usuario debe de tener en su buzón personal el expediente sobre el cual piensa tramitar.
2. El usuario debe de estar dado de alta en CCOO.
3. El usuario debe pertenecer al sector/repartición donde se encuentre el expediente.

**Número GDE - Código Expediente**: El código de expediente es el identificador único de una actuación. El número se compone de los siguientes atributos:

1. Tipo Actuación: Ej.: EX
2. Año de creación de la actuación: Ej.: 2012
3. Número de Actuación: 8 dígitos. Ej:00004587
4. Secuencia: Es un atributo que tiene significado funcional en la tramitación de actuaciones papel. Para las actuaciones electrónicas la secuencia siempre es nula
5. Repartición Actuación: Código de repartición de actuación. Solo algunos tipos de actuaciones poseen este atributo, por ejemplo, los expedientes. Ej.: MGEYA
6. Repartición Usuario: Código de repartición del usuario de caratulación. Ej.: MGEYA

Los servicios utilizan un formato particular para armar el número GDE:

- Concatenada por los elementos anteriores separados por guiones (-),

- El número se rellena con 0 a la izquierda para completar los 8 dígitos

- La secuencia nula se formatea con tres espacios en blanco.

Por lo tanto, el formato del código o de expediente quedaría de la siguiente manera:

{TIPO-ACTUACION}-{AÑO}-{8 D IGITOS NUMERO}-{SECUENCIA TRES ESPACIOS VACIOS}-

{REPARTICION ACTUACION SI EXISTE}-{REPARTICION USUARIO}

Por ejemplo:

* Expediente: EX-2012-00 004587- -MGEYA-MDUGC
* Nota: NO-2012-00001344- -MDUGC

1. ESTRUCTURA Y VALIDACIONES DEL SERVICIO EXTERNO

Las restricciones generales para operar sobre un expediente electrónico se detallan en la sección **“Terminología y acrónimos”.**

Los métodos provistos por el servicio son los siguientes:

## Asociar Expedientes

El servicio toma como entrada 2 expedientes, uno de ellos es el expediente principal y el otro es el expediente para asociar.

1. Sistema Usuario
2. Usuario
3. Código Expediente (CodigoEE)
4. Código Expediente Asociado(CodigoEEAsociado)

Como restricción, el expediente para asociar (CodigoEEAsociado) no debe estar ya asociado al expediente principal (CodigoEE).

## Desasociar Expedientes

La operación contraria a asociar expedientes solo puede ser ejecutada sobre un expediente que esté bloqueado.

1. Sistema Usuario
2. Usuario
3. Código Expediente (CodigoEE)
4. Lista de Documentos

Si el expediente con el código provisto no existe, el sistema impide la operación.

El expediente a desasociar no debe estar asociado de forma definitiva. Esta situación ocurre cuando el expediente fue asociado antes del último pase.

1. METODOS

Este servicio tiene 2 métodos una para asociar expedientes electrónicos y otro para desasociar, los cuales se listan a continuación.

## Asociar Expedientes

* + 1. INTERFAZ DE ENTRADA

La interface de entrada del método de asociar expedientes del servicio de expedientes asociados está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de entrada*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Sistema Usuario | TEXTO | Es el sistema que invoca al servicio. Debe tener bloqueado el expediente. | CEP |
| Usuario | TEXTO | Es el usuario que realiza operaciones sobre ese expediente | DOMINGUEZRE |
| Código Expediente | TEXTO | Es el número de expediente al que se le asociará un expediente | EX-2012-00004587-MGEYA-MGEYA |
| Código Expediente a Asociar | TEXTO | Es el número de expediente que será asociado | EX-2012-00004588-MGEYA-MGEYA |

* + 1. INTERFAZ DE SALIDA

La interface de salida del método de asociar expedientes del servicio de expedientes asociados está conformada por lo siguiente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de salida*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Mensaje | TEXTO | Informa que acción se realizó | Mensaje que se realizó correctamente la asociación de expedientes:  <ns2:asociarExpedienteResponse xmlns:ns2="http://expedientesAsociados.ws.ee.gcaba.gob.ar/"/> |

* + 1. EJEMPLO
* Entrada:

<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:exp="http://expedientesAsociados.ws.ee.gcaba.gob.ar/">

<soapenv:Header/>

<soapenv:Body>

<exp:asociarExpediente>

<!--Optional:-->

<sistemaUsuario>**SistemaX**</sistemaUsuario>

<!--Optional:-->

<usuario>**DOMINGUEZRE**</usuario>

<!--Optional:-->

<codigoEE>**EX-2012-00015153- -MGEYA-MGEYA**</codigoEE>

<!--Optional:-->

<codigoEEAsociado>**EX-2012-00015155- -MGEYA-MGEYA**</codigoEEAsociado>

</exp:asociarExpediente>

</soapenv:Body>

</soapenv:Envelope>

* Salida:

<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">

<soap:Body>

<ns2:asociarExpedienteResponse xmlns:ns2="http://expedientesAsociados.ws.ee.gcaba.gob.ar/"/>

</soap:Body>

</soap:Envelope>

## Desasociar Expedientes

* + 1. INTERFAZ DE ENTRADA

La interface de entrada del método de desasociar expedientes del servicio de expedientes asociados está conformada por una lista de los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de entrada*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Sistema Usuario | TEXTO | Es el sistema que invoca al servicio. Debe tener bloqueado el expediente. | CEP |
| Usuario | TEXTO | Es el usuario que realiza operaciones sobre ese expediente | DOMINGUEZRE |
| Código Expediente | TEXTO | Es el número de expediente al que se le asociará un expediente | EX-2012-00004587-MGEYA-MGEYA |
| Código Expediente a Asociar | TEXTO | Es el número de expediente que será asociado | EX-2012-00004588-MGEYA-MGEYA |

* + 1. INTERFAZ DE SALIDA

La interface de salida del método obtener tratas del servicio administración de expedientes asociados está conformada por lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Parámetro de salida*** | ***Tipo de dato*** | ***Descripción*** | ***Ejemplo*** |
| Mensaje | TEXTO | Informa que acción se realizó | Mensaje que se realizó correctamente la asociación de expedientes:  <ns2:desasociarExpedienteResponse xmlns:ns2="http://expedientesAsociados.ws.ee.gcaba.gob.ar/"/> |

* + 1. EJEMPLO
* Entrada:

<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:exp="http://expedientesAsociados.ws.ee.gcaba.gob.ar/">

<soapenv:Header/>

<soapenv:Body>

<exp:desasociarExpediente>

<!--Optional:-->

<sistemaUsuario>**SistemaX**</sistemaUsuario>

<!--Optional:-->

<usuario>**DOMINGUEZRE**</usuario>

<!--Optional:-->

<codigoEE>**EX-2012-00015153- -MGEYA-MGEYA**</codigoEE>

<!--Optional:-->

<codigoEEDesasociado>**EX-2012-00015155- -MGEYA-MGEYA**</codigoEEDesasociado>

</exp:desasociarExpediente>

</soapenv:Body>

</soapenv:Envelope>

* Salida:

<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">

<soap:Body>

<ns2:desasociarExpedienteResponse xmlns:ns2="http://expedientesAsociados.ws.ee.gcaba.gob.ar/"/>

</soap:Body>

</soap:Envelope>

1. UBICACIÓN DE LA INTERFACE

La URL para acceder a la interface de la administración de expedientes asociados es la siguiente:

http://[URL del MULE]:[Puerto del MULE]/EEServices/expedientes-asociados?wsdl

1. FIN DEL DOCUMENTO